



ANEXO II
TERMO DE REFERENCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2024
EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 04/2024

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pintura externa e interna de Edificações Públicas do Município de Brunópolis, conforme descrito na tabela SINAPI, para atendimento às necessidades da administração municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

PINTURA INTERNA E EXTERNA DE EDIFICAÇÕES DO MUNICÍPIO, conforme projeto técnico de engenharia, parte integrante de

Edificações previstas para a execução dos serviços de Pintura:

- 1 – Terminal Rodoviário de Brunópolis;
- 2 – Terminal Rodoviário de Marombas;
- 3 – Centro de Convivência da Terceira Idade de Brunópolis;
- 4 – Unidade de Saúde de Brunópolis;
- 5 – Unidade de Saúde de Marombas;
- 6 – Academia de Saúde de Marombas.

3. DA ESTIMATIVA DE VALOR

O valor total obtido para a contratação dos serviços, como um todo, indicada na planilha orçamentária, foi obtido através da Tabela SINAPI, com mês de referência Janeiro de 2024, baseado nos itens relacionados nos quantitativos da tabela orçamentária, levando-se em conta ainda, NBRs da ABNT, CREA/CAU e demais normas técnicas em vigor.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PREVISTA

A Despesa total estimada com a contratação dos serviços de pintura, é de **R\$ 183.912,15** (Cento e oitenta e três mil, novecentos e doze reais e quinze centavos), ficando assim distribuídos por Edificação:

1 – Terminal Rodoviário de Brunópolis	R\$ 32.681,35
2 – Terminal Rodoviário de Marombas	R\$ 35.194,87
3 – Centro de Convivência da Terceira Idade de Brunópolis	R\$ 19.520,23
4 – Unidade de Saúde de Brunópolis	R\$ 47.911,00
5 – Unidade de Saúde de Marombas	R\$ 34.496,06
6 – Academia de Saúde de Marombas	R\$ 14.108,64

Em conformidade com o orçamento estimativo disposto no **PROJETO BÁSICO DE ENGENHARIA**, peças integrantes do processo administrativo, e correrão à conta das Dotações Orçamentárias fixadas em lei, do exercício de 2024, e posteriores, se for o caso, abaixo identificadas.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUNOPOLIS

04.001 - SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO / SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO

11 - URBANISMO

15.451 - Urbanismo / Infra-Estrutura Urbana

1.006 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS ESPAÇOS PUBLICOS

29 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 2.501.0000.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS - SUPERAVIT FINANCEIRO

6. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

A vigência da contratação é de 6 (seis) meses a contar da data da assinatura da Ordem de Serviço.

7. JUSTIFICATIVA

O Município de Brunópolis possui uma população estima de 2.368 habitantes, de acordo com o Censo de 2022. Sua área territorial é de 336 Km². O município apresenta dois núcleos urbanos, ou seja, a cidade de Brunópolis incluído neste, uma área as margens da BR até a Vila Weber e o Distrito de Marombas.

O Poder Público Municipal possui diversas Edificações, entre elas: Paço Municipal, duas Unidades de Saúde, quatro Escolas Municipais, dois Ginásios de Esporte, dois Terminais Rodoviários, Centro de Convivência da Terceira Idade, Academia de Saúde, Garagem de Máquinas, Farmácia Municipal, entre outras.

É de responsabilidade do Poder Público realizar manutenção destas Edificações públicas, com finalidade de melhorar a qualidade da estrutura física do imóvel bem como conservá-lo, contribuindo para a conservação do bem, tornando o ambiente mais agradável e melhor sinalizado, proporcionando bem-estar às pessoas que ali frequentam, trabalham ou transitam.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

O Município de Brunópolis possui uma população estima de 2.368 habitantes, de acordo com o Censo de 2022. Sua área territorial é de 336 Km². O município apresenta dois núcleos urbanos, ou seja, a cidade de Brunópolis incluído neste, uma área as margens da BR até a Vila Weber e, o Distrito de Marombas.

Considerando que a Prefeitura Municipal possui projeto de reformas e ampliações do CEI Criança Feliz e da Escola Municipal Padre Bruno Paris, incluindo o Ginásio de Esportes, as quais receberam também pintura nova, as demais Edificações indicadas neste Termo receberão pintura externa e interna completa nesta fase de contratação.

Todas as superfícies a serem pintadas deverão ser limpas e preparadas para o tipo de pintura a que se destinam. Deve ser eliminada toda poeira depositada nas superfícies a serem pintadas, tomando cuidado com o levantamento de pó durante os trabalhos de pintura até que a tinta



seque inteiramente. Deverá ser feito o lixamento, preparo, correção/tratamento de fissuras para posterior execução da pintura.

Serão adotadas precauções especiais e proteções, tais como o uso de fitas adesivas de PVC e lonas plásticas, no sentido de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura

A tinta utilizada deverá anteder a norma DIN 55649 ou outra norma de sustentabilidade; e deverá ser livre de solventes e odor, e ser de primeira linha.

As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente secas. Receberão duas demãos, sendo que, cada demão de tinta somente poderá ser aplicada depois de obedecido a um intervalo de 24 (vinte e quatro) horas entre demãos sucessivas, possibilitando, assim, a perfeita secagem de cada uma delas.

As tintas aplicadas serão diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas nas proporções recomendadas. As camadas deverão ser uniformes, sem escorrimento, falhas ou marcas de pincéis.

Um dos principais benefícios de uma pintura bem executada é a proteção contra intempéries. A pintura atua como uma barreira física, evitando que a água da chuva, umidade e raios solares prejudiquem a estrutura do edifício. Uma pintura de qualidade protege contra a infiltração de água, evitando danos nas paredes, corrosão de estruturas metálicas e até mesmo o surgimento de mofo e bolor.

Além disso, a pintura contribui para a durabilidade dos materiais utilizados na construção. Ela ajuda a prevenir o desgaste natural causado pelo tempo, minimizando os efeitos da exposição ao sol, chuva, vento e poluição. Dessa forma, ao manter seu imóvel com a pintura em dia, você estará prolongando a vida útil de materiais como concreto, madeira e metal.

Diante disso, sendo do interesse público e havendo a disponibilidade de recursos orçamentários e financeiras, argumentamos que é urgente a necessidade dessa intervenção.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Considerando-se que o atendimento da necessidade ora apresentada pressupõe na execução de serviços comuns de engenharia, especificamente, a execução de pintura externa e interna de edificações públicas citadas neste Termo, com o fornecimento de mão de obra e material pela futura contratada.

Trata-se de atividade que não afeta a área de competência do Município, tampouco ao plano de cargos de seus servidores, embora o empreendimento fora projetado por Equipe técnica vinculada ao Município, nesse caso a Engenharia da AMPLASC, o serviço deve ser executado de forma indireta, por empresa especializada, em regime de empreitada por preço unitário, em que se atribui à empresa contratada, vencedora da licitação, contratar pessoal, adquirir o material e equipamentos e disponibilizar demais recursos para o bem desempenho dos serviços, não sendo possível subcontratar os demais serviços necessários à execução da obra, seguindo as especificações do projeto básico e executivo elaborado pela equipe técnica de Engenharia/Arquitetura da AMPLASC.



Por fim, empreendido o procedimento licitatório formal, caberá ao Município a formalização de contrato administrativo para a prestação de serviço, entre a vencedora da licitação e a Administração Pública de Brunópolis/SC, estabelecendo as condições necessárias para a execução dos serviços nos termos das leis, decretos, portarias e demais normativos vigentes, de forma a assegurar a completa execução contratual, garantir o objeto e desconfigurar qualquer tipo de subordinação entre o Município Brunópolis/SC e os trabalhadores da futura contratada, pois o que se objetiva no caso em tela é a contratação da empresa, sob regime de empreitada, para a realização de toda a obra, não se eximindo a contratada da responsabilidade pela seleção, treinamento e gerenciamento da mão de obra aplicada, inclusive quanto ao emprego das normas de Saúde e Segurança do Trabalho, visando à prevenção de acidentes, dimensionada e alocada em número e carga-horária suficiente para o desenvolvimento do trabalho conforme cronograma.

8.1 - Quanto ao Prazo de Vigência da Contratação

Para a execução de obras e serviços, objeto da contratação, trata-se de contrato por escopo, com prazo de vigência e execução previamente estabelecidos, em razão do cronograma físico-financeiro definido no projeto básico e executivo de 6 (seis) meses, da data de assinatura da Ordem de Serviço, incluindo os prazos de recebimento provisório e definitivo à conclusão da obra.

8.2 - Quanto à Qualificação da Contratada.

A contratada para a execução da obra deve, necessariamente, ser empresa com experiência no ramo de obras de engenharia, possuindo nos quadros engenheiro ou arquiteto para a gestão técnico-operacional (para a gestão da mão de obra exigida) e técnico-profissional, comprovadas por:

8.2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual.

8.2.2 - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

8.2.3 - Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.4 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Empresa, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.2.5 - Prova de inscrição do licitante no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**.

8.2.7 - Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, **tanto no sistema E-PROC quanto no sistema SAJ**, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data limite para a sua apresentação, salvo se contiver prazo de validade expresse.

8.2.8 - Prova de **regularidade** perante a **Fazenda Municipal**, comprovado com Certidão Negativa de Débito expedida pela Prefeitura Municipal, do domicílio ou sede da proponente.

7.2.9 - Prova de **regularidade** relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.



8.2.10 - Prova de **regularidade** fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente.

8.2.11 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**.

8.2.12 - Prova de **regularidade** para com a **Fazenda Federal** compreendendo os Tributos Federais, *incluso INSS*, e à Dívida Ativa da União.

8.2.13 - **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL** fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a execução pretérita pela Licitante de serviços compatíveis em características e quantitativos com a obra licitada, nos itens de maior relevância descritos no quadro do objeto e, nos termos do projeto básico que a especifica e, relacionado ao item da Proposta apresentada.

8.2.14 - **ATESTADO DE VISITA**, conforme modelo do ANEXO deste Edital, de que o Licitante, por intermédio de representante legal devidamente qualificado para esse fim, vistoriou os locais onde serão realizadas as obras e de que é detentor de todas as informações relativas à sua execução.

8.3 - Quanto à Mão de Obra Empregada

Posto que obrigatoriamente precedida de um projeto básico, toda obra demanda, inicialmente, a participação de engenheiros e/ou arquitetos habilitados para a elaboração dessas peças técnicas, as quais, salvo diante de demandas de complexidade técnica inusual, são elaboradas pelo próprio órgão público que está promovendo a licitação, através do seu corpo técnico. Já a execução da obra, propriamente dita, exigirá profissionais capacitados para o emprego das técnicas de pintura de edificações, comprovada através de Atestado de Capacidade Técnica, e o adequado manejo dos equipamentos e materiais especificados nas peças técnicas elaboradas, das quais constarão indicações sobre os tipos mais adequados de equipamentos e materiais a serem utilizados nos diferentes processos e etapas da construção, quais os produtos são os mais recomendados e os procedimentos necessários para que a obra aconteça de forma segura, tanto para o trabalhador que está erguendo a obra, quanto para usuário de seu produto final.

8.4 - Quanto aos Materiais Necessários

Além dos equipamentos, maquinário e ferramentas necessários à execução da obra, a contratada deverá fornecer todos os materiais previstos nos projetos básico/executivo anexos ao instrumento convocatório, observando a descrição desses e os critérios qualitativos e quantitativos detalhados pela equipe técnica na planilha orçamentária, nas memórias de cálculos e no memorial descritivo de cada etapa do projeto. A contratada se responsabilizará também pela gestão dos insumos, não se admitindo atraso na execução dos serviços por alegada ausência de materiais.

9. PRAZO, LOCAL DE EXECUÇÃO E RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 - O Prazo previsto para a execução das obras e serviços é de 6 (seis) meses da data de assinatura da Ordem de Serviço, baseado no Cronograma Físico Financeiro proposto. O Prazo do contrato será automaticamente prorrogado (art. 111 da Lei 14.133/2021), em caso de necessidade, em decorrência de atraso da obra por motivos justificados, devendo o fato ser comunicado ao Órgão contratante, com as devidas justificativas.



9.2 – O local das obras: Os serviços serão executados nos endereços das Edificações que receberão intervenções, relatados neste documento.

9.3 - O Município de Brunópolis, pretende, ao executar o projeto em tela, contribuir com o desenvolvimento local, manter prédios e edificações públicas protegendo a estrutura patrimonial, proteger a saúde dos colaboradores e usuários, melhorar a aparência das edificações e o visual da cidade, propiciando melhoria da qualidade de vida da população.

10. FORMA DE SOLICITAÇÃO, FORMA/CRONOGRAMA DE ENTREGA E OU EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

10.1 - O início das obras será formalizado mediante emissão de Ordem de Serviço, após celebração de Contrato entre as partes.

10.2 - Os serviços contratados deverão ser realizados e entregues em conformidade com o projeto executivo, memorial descritivo e orçamento da obra, pactuado entre a administração municipal e a contratada.

10.3 – Durante a vigência do Contrato, a Contratada deverá cumprir o Cronograma Físico Financeiro proposto, em conformidade com os quantitativos de Projeto.

10.4 – Condições de Recebimento: O recebimento dos serviços se dará através de vistoria técnica e boletim de medição, sob a responsabilidade da equipe técnica do Município.

O pagamento ficará condicionado da seguinte forma:

a) Primeira Medição:

- Certidão do FGTS;
- Certidão da Fazenda Federal;
- Certidão da Fazenda Estadual;
- Certidão da Fazenda Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Diário de obra assinado;
- Notas fiscais assinada.

b) A partir da Segunda Medição:

- Certidão do FGTS;
- Certidão da Fazenda Federal;
- Certidão da Fazenda Estadual;
- Certidão da Fazenda Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Diário de obra assinado;
- Notas Fiscais assinadas.

c) Última Medição:

- Certidão do FGTS;
- Certidão da Fazenda Federal;



- Certidão da Fazenda Estadual;
- Certidão da Fazenda Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Diário de obra assinado;
- Notas Fiscais assinadas;

10.5 – Critérios de medição de obras e serviços de engenharia:

Somente poderão ser considerados para efeito de medição e pagamento os serviços e obras efetivamente executados pelo contratado e aprovados pela fiscalização, respeitando rigorosamente o projeto e as modificações expressas e previamente aprovadas pelo contratante.

A medição de serviços e obras será baseada em relatórios periódicos elaborados pelo contratante, onde estão registrados os levantamentos, cálculos e gráficos necessários à discriminação e determinação das quantidades dos serviços efetivamente executados. A discriminação e quantificação dos serviços e obras considerados na medição deverão respeitar rigorosamente as planilhas de orçamento anexas ao contrato.

O contratante efetuará os pagamentos das faturas emitidas pelo contratado com base nas medições de obras e serviços aprovadas pela fiscalização, obedecidas as condições estabelecidas no contrato.

Serão permitidas apenas 01 (uma) medição por mês.

11. PROPOSTA

As propostas que descumprir com o estabelecido no edital, assim como valores acima do preço máximo estipulado serão desclassificadas.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será feito com base no Boletim de Medição. Somente será efetuado o pagamento perante apresentação de documento fiscal, com carimbo e assinatura certificando a liquidação da despesa. O pagamento será efetuado no prazo indicado no Edital.

13. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

Prazo de execução dos serviços será de 6 (seis) meses conforme cronograma de execução e memorial descritivo. A Empresa que executar os serviços ficará responsável pela solidez e segurança do trabalho por um período irredutível de 5 (cinco) anos, conforme elencado no artigo 618 do Código Civil. A CONTRATANTE terá 180 dias após o aparecimento dos vícios ou defeitos para propor ação contra o empreiteiro, sob pena de decair o seu direito de propor a referida ação, conforme elencado no artigo 618, parágrafo único do Código Civil.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Agir de modo idôneo.

Cumprir todos os termos do edital. Apresentação do diário de obra mensal.

A CONTRATADA deve executar os serviços em conformidade aos requisitos previstos no edital.



Deverá a CONTRATADA cumprir o prazo previsto para entrega da obra, estimado em 06 (seis) meses, conforme Cronograma Físico-Financeiro.

A CONTRATADA é responsável por protocolar o pedido de Alvará de Construção da Obra junto aos órgãos competentes. Se for o caso.

Executar a obra conforme projetos e memorial descritivo anexo.

Realizar, quando necessário, levantamentos e estudos complementares pertinentes à execução dos serviços, sem constituir custos adicionais, ou mesmo a prorrogação de seu prazo de vigência.

Obter, por sua conta, todas as licenças, franquias e impostos municipais, estaduais e federais que incidirem sobre a execução dos serviços.

Corrigir, durante a execução dos serviços, todos os defeitos apontados pela fiscalização, assim como refazer aqueles tidos como impróprios ou mal executados, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação específica para fazê-lo.

Elaborar cronograma físico-financeiro com precisão, tendo como limite máximo o prazo pré-estipulado pelo departamento de engenharia, lembrando que todas as medições deverão obrigatoriamente ser acompanhadas do cronograma físico-financeiro atualizado pela empresa. Todas as medições seguirão o cronograma físico-financeiro apresentado pela CONTRATANTE. Caso a CONTRATADA não cumpra com cronograma proposto, esta deverá apresentar uma justificativa expondo os motivos pelo qual não cumpriu com o cronograma, e apresentar novo cronograma para que possa ser analisado. A justificativa e o novo cronograma devem ser feitos via ofício direcionados Secretaria de Administração, Planejamento e Fazenda do Município.

A CONTRATADA deve se submeter à fiscalização da CONTRATANTE, sendo o Fiscal de Contrato responsável para fazer as vistorias e correções caso seja necessário.

A CONTRATADA deve ser responsável pela qualidade dos serviços, bem como pela qualidade dos produtos usados na execução do serviço, no que diz respeito à observância de normas vigentes.

As vistorias realizadas pelo Fiscal de Contrato deverão ser obrigatoriamente acompanhadas pelo responsável técnico da CONTRATADA.

CONTRATADA deve assumir a responsabilidade técnica dos serviços executados.

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital. Apresentar, durante a vigência do contrato, ritmo de trabalho compatível com a conclusão no prazo previsto para entrega dos serviços.

Submeter-se às normas de segurança do trabalho em vigor, sendo responsável por quaisquer acidentes de trabalho, referente ao seu pessoal, decorrente da função de serviços contratado e/ou por ela causada a terceiros. Todos os equipamentos e materiais necessários para a execução da obra serão às expensas, custeados pela CONTRATADA. A empresa CONTRATADA deverá proceder previamente ao estudo e análise antes de sua execução, para que não haja nenhuma dúvida ou falta de informação que possa prejudicar o andamento dos serviços.

Caberá à CONTRATADA todo o seguro dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade, e também seguro de acidente de trabalho para todos os que trabalham sob sua supervisão.



OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Deverá ser informado o prazo, o local/endereço e o horário se for o caso, para a entrega ou execução do objeto.

Efetuar o pagamento da contratada nos prazos mencionados no edital de licitação. Fiscalizar a execução correta do serviço contratado/bem adquirido.

A CONTRATANTE deve observar para que sejam mantidas, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua regularização.

Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, e efetuar os pagamentos nas condições e preço pactuados.

Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais.

A CONTRATANTE deverá emitir ordem de serviço para a CONTRATADA.

Acompanhar a execução do serviço na figura do técnico-fiscal e auxiliares.

Atestar a Nota Fiscal para o envio da mesma ao setor competente para o pagamento. Fornecer a CONTRATADA todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato.

Realizar a Fiscalização dos serviços por meio da equipe técnica do Setor de Arquitetura da Prefeitura Municipal.

Indicar e garantir a participação de representantes da Prefeitura Municipal nas reuniões com a CONTRATADA.

Comunicar por escrito e tempestivamente a CONTRATADA qualquer alteração ou irregularidade apontadas pelo Departamento de Engenharia na execução deste Contrato. Comunicar a CONTRATADA a necessidade de substituição de qualquer profissional que não esteja se portando de acordo com a posição que ocupa.

Efetuar o pagamento das faturas apresentadas, desde que atendidas às condições estabelecidas e às condições previstas em cláusula contratual.

Designar o fiscal do contrato, para a realização do seu acompanhamento e fiscalização.

O fiscal designado, na realização do acompanhamento e fiscalização da obra deverá aferir os resultados da contratação observando se a execução dos serviços está em conformidade com as exigências do Projeto Executivo, proposta de preços da empresa vencedora e demais anexos e informações do processo que lhe deu origem.

O fiscal designado deverá fazer avaliação dos materiais utilizado na execução dos serviços e sua conformidade com as especificações da planilha orçamentária, projeto e memorial descritivo.

O fiscal responsável deve fazer a medição “in loco” dos serviços finalizados e entregues. A CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontradas nos serviços executados.

A CONTRATANTE deve rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas.

Desfazer e refazer as obras e serviços, que por ventura apresentarem defeitos ou erros de execução, detectados pela fiscalização, e quando não aceitos pelo Departamento de Engenharia, sem ônus adicional para o Município.



A CONTRATANTE deve exigir da CONTRATADA a imediata correção de serviços mal executados e substituição de equipamentos e acessórios em desacordo com o especificado no contrato.

A contratante poderá exigir a presença em tempo integral no canteiro de obras, do engenheiro responsável técnico.

15. GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS

15.1 – Gestor de Contratos: Jane Ferreira da Silva

15.2 – Fiscal de Contrato: Gabriela Baby Braga – CAU A99707-2

16. PENALIDADES

Poderão ser aplicados ao Contratado, as penalidades de acordo com o Art. 155 ao 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficando garantida a prévia defesa da Contratada, nos termos da Lei.

17. CONDIÇÕES GERAIS

A obra deverá obedecer, rigorosamente, as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, Projeto Técnico Executivo, Memorial Descritivo e demais peças que comporá o Processo Administrativo de contratação.

Brunópolis, 14 de maio de 2024

VOLCIR CANUTO
Prefeito Municipal de Brunópolis