**DECRETO MUNICIPAL N° 015/2024, DE 04 DE MARÇO DE 2024.**

**DISPÕE SOBRE DESFAZIMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E/OU DE APOIO CONSIDERADOS IRRECUPERÁVEIS, DESATUALIZADOS OU INSERVÍVEIS, NO ÂMBITO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VOLCIR CANUTO**, Prefeito do Município de Brunópolis – Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica e com fundamento no disposto nos artigos 2º e 18 da Lei Federal nº 10.753, de 30 de outubro de 2003, no artigo 7º do Decreto federal nº 9.099, de 18 de julho de 2017, na Resolução FNDE/CD nº 15, de 26 de julho de 2018, no artigo 9º da Resolução FNDE/CD nº 42, de 28 de agosto de 2012;

**DECRETA**:

Artigo 1º - Autorizo o desfazimento de materiais didáticos e/ou de apoio, impressos, digitais, magnéticos e de outros congêneres, existentes nos órgãos vinculados a Secretaria Municipal de Educação, o qual observará as normas dispostas no presente Decreto.

Artigo 2º - Considerando-se para descarte os materiais didáticos e/ou de apoio, impressos, digitais, magnéticos e de outros congêneres:

I - Irrecuperável - todo material didático e/ou de apoio que não possa ser utilizado para os fins a que se destina, devido à perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação;

II – Desatualizado – todo material didático e/ou de apoio cujos dados estejam desatualizados e que não acompanhem a evolução de sua área de especialização;

III – Inservível – todo material didático e/ou de apoio que não possa ser utilizado devido à sua exposição a agentes contaminantes, tais como roedores, aves, substâncias tóxicas e similares.

Parágrafo único – No caso de livros didáticos reutilizáveis, do Programa Nacional do Livro Didático - PNLD, a desatualização ocorre após o 3º ano de uso, por alunos e professores, conforme disposto na legislação federal em vigor.

Artigo 3º - Consideram-se materiais didáticos e/ou de apoio, para fins de desfazimento:

I – Livro: publicação de textos escritos em fichas ou folhas, não periódica, grampeada, colada ou costurada, em volume cartonado, encadernado ou em brochura, em capas avulsas, em qualquer formato e acabamento; e

II – Documentos equiparados a livros:

a) fascículos, publicações de qualquer natureza que representem parte de livro;

b) materiais avulsos relacionados com livro, impressos em papel ou em material similar;

c) roteiros de leitura para controle e estudo de literatura ou de obras didáticas;

d) álbuns para colorir, pintar, recortar ou armar;

e) atlas geográficos, históricos, anatômicos, mapas e cartogramas;

f) textos derivados de livro ou originais, produzidos por editores, mediante contrato de edição celebrado com o autor, com a utilização de qualquer suporte;

g) livros produzidos por meio digital, magnético ou ótico, para uso exclusivo de pessoas com deficiência visual;

h) livros impressos no Sistema Braille.

§ 1º - Inclui-se, na conceituação de livro, de que trata este artigo, todo e qualquer material didático e/ou de apoio, recebido pelas unidades vinculadas a Secretaria da Educação, proveniente de programas federais e estaduais, mediante aquisições, doações e outros, inclusive fitas VHS, disquetes, CDs, DVDs, softwares, livros, revistas e periódicos.

Artigo 4º - O processo de desfazimento de materiais didáticos e/ou de apoio far-se-á mediante os seguintes procedimentos:

I - Na unidade escolar:

1. Realização de levantamento dos materiais didáticos e/ou de apoio, considerados irrecuperáveis, desatualizados e inservíveis,
2. Aprovação pela Associação de Pais e Professores ou Conselho Escolar para o descarte dos materiais didáticos e/ou de apoio, com registro em ata;
3. Preenchimento do Anexo I que integra esta norma;
4. Encaminhamento do Anexo I, por meio de ofício, à Secretaria de Educação, para
análise e providências; e
5. Aguardar deferimento da Secretaria Municipal de Educação para dar início ao desfazimento.

II - Na Secretaria de Educação:

1. Levantamento dos materiais didáticos e/ou de apoio, considerados irrecuperáveis, desatualizados e inservíveis;
2. Preenchimento do Anexo II que integra esta resolução;
3. Encaminhamento do Anexo II, por meio de ofício, ao Chefe do Poder Executivo, para
análise e providências;
4. Aguardar deferimento do Chefe do Poder Executivo para dar início ao desfazimento.

Artigo 5º - Após concluído os procedimentos de desfazimento previsto no Artigo 4º, deverão considerar, respeitada a legislação vigente, a possibilidade de:

I – Doação à cooperativa de reciclagem e/ou associações de catadores de materiais recicláveis,
devidamente habilitadas;

II – Doação à Associação de Pais e Professores - APP para uso de interesse social e educacional;

III – Reutilização em atividades educacionais no âmbito da escola (recortes, colagem, anotações, entre outros).

IV – Doação aos alunos para atividades educacionais em suas residências.

Artigo 6º - Fica vedado o recebimento de qualquer vantagem ou valor financeiro proveniente do processo de desfazimento dos materiais objeto desta resolução.

Artigo 7º - No ano em que se realizarem eleições (municipal, estadual e federal), fica
proibida a distribuição gratuita de bens, valores ou benefícios por parte da
administração pública, conforme depreende a Lei 9.504/07, ficando assim, proibida a
doação mencionada no Art. 5º deste Decreto.

Artigo 8º - Os casos omissos ou excepcionais serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 9º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas
as disposições em contrário.

Brunópolis-SC, em 04 de março de 2024.

VOLCIR CANUTO

Prefeito Municipal

ELAINE NOVACKI DOS SANTOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E FAZENDA

Registrado e publicado o presente Decreto no DOM.

**ANEXO I – DECRETO 015/2024**

**LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E/OU DE APOIO PARA DESFAZIMENTO**

**UNIDADES ESCOLARES**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA** |
| **Nome da Escola:** |  |
| **INEP:**  |  | **Localização:** |  |
| **Município:** |  | **CEP:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Bairro:** |  |
| **Telefone:** |  |
| **E-mail:** |  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO DIRETOR** |
| **Nome completo** |  |
| **Matrícula** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Município/UF:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Bairro:** |  |
| **Telefone:** |  |

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DO DESFAZIMENTO** |
| **Item** | **Especificação do Material** | **Quantidade exemplares** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO**  |
| **Nome completo** |  |
| **CPF** |  | **Data** |  |
| **Assinatura**  |  |

**ANEXO II – DECRETO 015/2024**

**LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E/OU DE APOIO PARA DESFAZIMENTO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

|  |
| --- |
| **DADOS CADASTRAIS DA SECRETARIA** |
| **Nome:** |  |
| **Município:** |  | **CEP:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Bairro:** |  |
| **Telefone:** |  |
| **E-mail:** |  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) SECRETÁRIO(A) DE EDUCAÇÃO** |
| **Nome completo** |  |
| **Matrícula** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Município/UF:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Bairro:** |  |
| **Telefone:** |  |

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DO DESFAZIMENTO** |
| **Item** | **Especificação do Material** | **Quantidade exemplares** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO**  |
| **Nome completo** |  |
| **CPF** |  | **Data** |  |
| **Assinatura**  |  |

Brunópolis-SC, em 04 de março de 2024.

VOLCIR CANUTO

Prefeito Municipal