**LEI COMPLEMENTAR DO LEGISALTIVO Nº 082, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.**

**EMENTA: ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 022/2006, EM SEUS ANEXO I - QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO EXISTENTE OCUPADAS E VACÂNCIA; SUBANEXO I GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR; E II – VENCIMENTOS DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E TEMPORÁRIO, SUBANEXO I NÍVEIS DE CARREIRA E ANEXO IV – DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS.**

**VOLCIR CANUTO,** Prefeito Municipal de Brunópolis, no uso de suas atribuições legais, FAZ saber a todos os habitantes do Município de Brunópolis que o Poder Legislativo Municipal aprovou e ELE sanciona e promulga a seguinte a seguinte Lei Complementar

**Art. 1º** -O Anexo I QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO EXISTENTE OCUPADAS E VACÂNCIA, passa a ter a seguinte redação, com a inclusão de Contador II, com carga horária de 20 horas:

**Anexo I QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO EXISTENTE OCUPADAS E VACÂNCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE VAGAS** | | | **DENOMINAÇÃO** |
| **EXISTENTE** | **VACÂNCIA** | **PROVIDAS** | **CARGOS** |
| **01** | **00** | **01** | Advogado |
| **01** | **00** | **01** | Auxiliar de Serviços Gerais |
| **01** | **01** | **00** | Contador |
| **01** | **01** | **00** | **Contador II** |
| **01** | **01** | **00** | Motorista I (veículos pequenos) |
| **01** | **00** | **01** | Técnico em Apoio Administrativo |
| **01** | **01** | **00** | Técnico em Contabilidade |
| **01** | **00** | **01** | Tecnólogo em Gestão Pública |

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **CLASSE** |
| Advogado | Atividade de nível superior |
| Contador | Atividade de nível superior |
| Contador II | Atividade de nível superior |
| Tecnólogo em Gestão Pública | Atividade de nível superior |

**Art. 2ª** O Anexo II – Vencimentos De Cargos De Provimento Efetivo E Temporário e Subanexo I Níveis De Carreira; Anexo IV – Descrição Das Atribuições Dos Cargos e, passará a vigorar com a seguinte redação:

**Anexo II** – **Vencimentos De Cargos De Provimento Efetivo E Temporário:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO DOS CARGOS** | **NÍVEL** |
| Advogado | 16 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 02 |
| Contador | 12 |
| **Contador II** | **13** |
| Controle Interno | 12 |
| Motorista 1 (veículos pequenos) | 05 |
| Técnico em Apoio Administrativo | 09 |
| Técnico em Contabilidade | 11 |
| Tecnólogo em Gestão Pública | 12 |

**Subanexo I** - Níveis De Carreira

|  |  |
| --- | --- |
| NÍVEL | VENCIMENTOS INICIAIS R$ |
| 02 | 1.264,72 |
| 05 | 1.692,32 |
| 09 | 2.549,63 |
| 11 | 2.716,59 |
| 12 | 4.856,52 |
| **13** | **3.500,00** |
| 16 | 8.482,52 |

**Anexo IV** – Descrição Das Atribuições Dos Cargos

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO CARGO** | **ATIVIDADES ESPECIFÍCAS** |
| Advogado | Prestar assessoria jurídica em todas as áreas do Serviço Público, elaborar e revisar contratos, projeto de lei e toda documentação oficial da Câmara Municipal, bem como dar parecer sobre a constitucionalidade dos atos municipais, representar em juízo ou fora dele e ouras atividades correlatas. |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Atividade de nível auxiliar, de natureza operacional e de menor grau de complexidade efetuando o serviço de limpeza e conservação, além do trabalho braçais e outras atividades correlatas, determinadas pelos superiores hierárquico. |
| Contador | Atividade de execução qualificada, abrangendo serviços relativos à contabilidade financeira e patrimonial, compreendendo a elaboração de balanços, registros e demonstrações contábeis , departamento pessoal e outas atividades correlatas. |
| **Contador II** | **Atividade de execução qualificada, abrangendo serviços relativos à contabilidade financeira e patrimonial, compreendendo a elaboração de balanços, registros e demonstrações contábeis , departamento pessoal e outas atividades correlatas e outras atividades inerentes ao cargo, tais como alimentar o sistema Betha e Sfinge.** |
| Controle Interno | Organizar e executar, por iniciativa própria ou por determinação do Tribunal de Contas do Estado, programação de auditoria contábil, financeira, orçamentária, operacional nas unidades administrativas sob o seu controle, enviando ao Tribunal os respectivos relatórios. Realizar auditorias nas contas dos responsáveis sob seu controle, emitindo relatório, certificado de auditoria e parecer. Alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que instaure tomada de contas especial sempre que tomar conhecimento de qualquer ocorrências e Sfinge. |
| Motorista 1 (veículo pequeno) | Atividade de execução específica de naturezas operacionais, abrangendo condução, manutenção e conservação de veículos motorizados no transporte oficial de passageiros e carga e outras atividades correlatas |
| Técnico em Apoio Administrativo | Atividade auxiliar, compreendendo as atribuições que se destinam a executar sob supervisão imediata, trabalhos administrativos de rotina, tais como redigir e digitar documentos oficiais, atas e outras atividades correlatas, tesouraria, alimentar o site da Câmara, departamento patrimonial da entidade e Gedoc |
| Técnico em Contabilidade | Atividade de nível médio, compreendendo a execução de levantamentos, balancetes, balanços, (patrimoniais e financeiros), elaborar demonstrativos, prestações de contas, orçamentos, diretrizes orçamentárias, plano plurianual, enfim, todas as atividades da Contabilidade Pública e outras atividades correlatas. |
| Tecnólogo em Gestão Pública | Promover medidas administrativas voltadas à gestão da administração pública, e outras atividades correlatas. |

**Art. 3º -**  As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotação do orçamento do Poder Legislativo, obedecendo os parâmetros legais.

**Art. 4º -** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º -** Os demais artigos desta lei e suas alterações permanecem inalterados.

Brunópolis (SC), 19 de outubro de 2022.

VOLCIR CANUTO

PREFEITO MUNICIPAL

ELAINE NOVACKI DOS SANTOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E FAZENDA

Registrado e Publicado no DOM