**DECRETO MUNICIPAL Nº 39 DE 13 DE JUNHO DE 2017.**

**NOMEIA COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO.**

Ademil Antonio da Rosa, Prefeito Municipal de Brunópolis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 100, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Brunópolis, e do artigo 13 da Lei Complementar nº 20/2006,

RESOLVE

Art. 1º. Fica NOMEADA a Comissão Permanente de Avaliação do Desempenho dos Servidores Municipais efetivos e dos Servidores em estágio probatório, composta pelos seguintes servidores:

ANA MARIA DOS PASSOS GIRARDI, matricula 245; VANESSA SILVEIRA, matricula 515 e TANIA CONCEIÇÃO BORTOLINI, matricula 367.

Parágrafo único. A Comissão de Avaliação terá o auxílio dos representantes de cada uma das secretarias municipais.

Art. 2º. Caberá à comissão criada pelo presente decreto a avaliação de desempenho dos servidores municipais visando fundamentar decisão administrativa de concessão das progressões na carreira, nos moldes previstos nos artigos 9º e seguintes da Lei Complementar nº 20/2006.

Art. 3º. Os critérios avaliados serão de acordo com a Lei Complementar 20/2006, Art. 13 e incisos, para a progressão do servidor efetivo e para a avaliação do estágio probatório a comissão terá como requisitos o art. 37 e incisos da Lei Complementar 10/2003 e com relação aos professores em estágio probatório o art. 34 da Lei Complementar 49/2013.

Art. 4º. Para avaliação da progressão, aos critérios serão atribuídas notas de zero a três, podendo ser registradas com duas casas decimais.

Paragrafo 1º: Somente terão direito à progressão funcional os servidores que, somadas as notas atribuídas pela Comissão de Avaliação, alcançarem a soma mínima de “nove” pontos.

Parágrafo 2º: Para avaliação do estágio probatório será considerado a regulamentação do Decreto 66/2016 e 84/2016.

Art. 5º. As Notas deverão constar da Planilha de Avaliação Individual, cujo modelo se faz presente no Anexo I deste Decreto, onde também serão indicados eventuais motivos impeditivos previstos no artigo 12 e incisos da Lei Complementar nº 20/2006.

Art. 6º. Aos membros efetivos indicados no caput do artigo primeiro deste decreto, ou seja, aos membros da Comissão Permanente de Avaliação de Pessoal, será concedida a gratificação de que trata o parágrafo 4º do artigo 13, da Lei Complementar nº 20/2006.

Art. 7º O prazo para a realização e término dos trabalhos da Comissão findará em 30 de novembro de 2017.

Art. 8º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias, em especial o Decreto 43/2014.

Brunópolis, 13 de junho de 2017.

**Ademil Antonio da Rosa**

**Prefeito Municipal**

**Maria Gorete do Nascimento**

**Secretário de Administração, Planejamento e Fazenda**

*Publicado no Diário Oficial dos Municípios*

**DECRETO 39/2017**

**ANEXO I**

**AVALIAÇÃO Nº**

**AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DE SERVIDORES EM ESTAGIO PROBATÓRIO**

Em conformidade com o CAPÍTULO II - DO ESTÁGIO PROBATÓRIO E DA ESTABILIDADE, e Art. 37 da Lei Complementar nº 010 de 21 de Outubro de 2002, e o Decreto nº 39/2017 realizamos a presente avaliação de desempenho do servidor abaixo descriminado:

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Admissão: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Período avaliado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretaria de Lotação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CLASSIFICAÇÃO*** | | ***PÉSSIMO*** | | | ***REGULAR*** | | | ***BOM*** | | ***ÓTIMO*** | |
| ***ITENS AVALIADOS*** | ***NOTAS*** | ***00*** | ***02*** | ***03*** | ***04*** | ***05*** | ***06*** | ***07*** | ***08*** | ***09*** | ***10*** |
| *Idoneidade Moral* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Assiduidade* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Disciplina* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Eficiência* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Iniciativa* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Rendimento do Trabalho* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Qualidade do Trabalho* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Comprometimento com o Trabalho* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Uso dos materiais e Equipamentos* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Caso houver considerações PÉSSIMA ou REGULAR justificar abaixo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Casohouver afastamento por auxílio doença e outros afastamentos, bem como possua advertência verbal ou por escrito anexar no verso.

MÉDIA FINAL (NOTA): \_\_\_\_\_

BRUNÓPOLIS/SC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

*Avaliadores:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *NOME* | *ASSINATURA* | *NOME DO AVALIADO Visto em:* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | *ASSINATURA AVALIADO* |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Chefe Imediato*

**DECRETO 39/2017.**

**ANEXO I**

**PLANILHA DE AVALIAÇAO DE DESEMPENHO DE SERVIDORES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME DO SERVIDOR: | | MATRICULA: | | | DATA: | |
| CARGO: | SECRETARIA**:** | | | | | |
| **PERIODO AVALIADO:** | | | | | | |
| **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO (Art. 13 LC 20/2006)** | | | | | | |
| **CRITÉRIOS** | | | **OBSERVAÇÕES** | | | **NOTA** |
| Qualidade e produtividade no trabalho | | |  | | |  |
| Iniciativa, presteza e aproveitamento em programas de capacitação | | |  | | |  |
| Assiduidade e pontualidade | | |  | | |  |
| Uso adequado dos recursos disponíveis e equipamentos utilizados no trabalho | | |  | | |  |
| Relacionamento interpessoal | | |  | | |  |
|  | | | | **TOTAL** | |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇOES CONFORME ARTIGO 12 LC 20/2006 E/OU OUTROS**  **Art. 12** – Perderá o direito à Progressão por desempenho o servidor que durante o período aquisitivo:  I – manter-se licenciado, sem vencimento, por tempo igual ou superior a 150 (cento e cinqüenta) dias;  II – negar-se, sem motivo justo, a freqüentar os cursos de aperfeiçoamento ou treinamento para os quais for convocado;  III – sofrer 02 (duas) penalidades de advertência ou uma de suspensão;  IV – completar 05 (cinco) faltas injustificadas ao serviço;  V – somar 10 (dez) chegadas atrasadas ou saídas antecipadas sem autorização da chefia imediata;  VI – não alcançar a média de 09 (nove) pontos em um universo de 15 (quinze) a serem atribuídos na avaliação a que se refere o art. 10 desta Lei Complementar. |
| **NADA CONSTA** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANA MARIA DOS PASSOS GIRARDI TÂNIA CONCEIÇÃO BORTOLINI VANESSA SILVEIRA

***ANEXO I***

***DECRETO 39/2017***

***AVALIAÇÃO Nº***

***AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DE SERVIDORES EM ESTAGIO PROBATÓRIO***

Em conformidade com o CAPÍTULO II - DO ESTÁGIO PROBATÓRIO E DA ESTABILIDADE, e Art. 37 da Lei Complementar nº 010 de 21 de Outubro de 2002, e o Decreto nº xxxx realizamos a presente avaliação de desempenho do servidor abaixo descriminado:

Nome: xxxxxxxxxxxxx Cargo: xxxxxxxxxx

Admissão: xxxxxxx Período avaliado: xxxxxx a xxxxxxx

Secretaria de Lotação:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CLASSIFICAÇÃO*** | | ***PÉSSIMO*** | | | ***REGULAR*** | | | ***BOM*** | | ***ÓTIMO*** | |
| ***ITENS AVALIADOS*** | ***NOTAS*** | ***00*** | ***02*** | ***03*** | ***04*** | ***05*** | ***06*** | ***07*** | ***08*** | ***09*** | ***10*** |
| *Assiduidade* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Disciplina e urbanidade* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Responsabilidade* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Produtividade* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Eficiência* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Dedicação e comprometimento com as atividades educacionais* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Iniciativa e liderança* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Caso houver considerações PÉSSIMA ou REGULAR justificar abaixo:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Casohouver afastamento por auxílio doença e outros afastamentos, bem como possua advertência verbal ou por escrito anexar no verso.*

*MÉDIA FINAL (NOTA): \_\_\_\_\_*

*BRUNÓPOLIS/SC.,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Avaliadores:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *NOME* | *ASSINATURA* | *NOME DO AVALIADO Visto em:* |
|  |  | *xxxxxxxxxxxxxxxxxxx* |
|  |  |  |
|  |  | *ASSINATURA AVALIADO* |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Chefe Imediato*