**DECRETO Nº50 de 28 de abril de 2021**

**ESTABELECE O PLANO DE AÇÃO PARA ATENDER O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE – SIAFIC, NOS TERMOS DO DECRETO FEDERAL Nº 10.540/2020, NO AMBITO DA PREFEIURA MUNICIPAL DE BRUNÓPOLIS/SC E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.**

**VOLCIR CANUTO** Prefeito Municipal de Brunópolis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e considerando a determinação contida no art. 18 do Decreto Federal nº 10.540/2020;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica estabelecido o Plano de Ação constante no Anexo I, que é parte integrante do presente Decreto, com a finalidade de ajustar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, ao padrão mínimo de qualidade, estabelecido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.

**Art. 2º** - O SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, resguardada a autonomia.

§ 1º É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município, mesmo que estes permitam a comunicação, entre si, por intermédio de transmissão de dados.

§ 2º O SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial, além de controlar e permitir a evidenciação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, dos Órgãos de que trata o **caput** deste artigo.

**Art. 3º** - A Comissão Especial referida no Plano de Ação, constante no anexo deste Decreto, terá a atribuição de definir os requisitos mínimos de qualidade que o SIAFIC a ser contratado pela Administração Municipal deve obedecer, respeitando as disposições do Decreto Federal 10.520/2020, e será composta por:

I – Rachel Karla Gobbi;

II – Elaine Novacki dos Santos;

III – Marcelo Bueno Ribeiro .

§ 1º A Comissão Especial escolherá um presidente dentre seus membros e estabelecerá os procedimentos que regerão seus trabalhos.

§ 2º. A Comissão Especial avaliará o software conforme Tabela de Padrão de Qualidade, ver Anexo Único deste Decreto.

**Art. 4º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos do Art. 2º, somente a partir de 1º de janeiro de 2023, conforme art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020.

**Art. 5º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Brunópolis, em 28 de abril de 2021.

**VOLCIR CANUTO**

**Prefeito Municipal**

**ELAINE NOVAKI DOS SANTOS**

**Secretária de Administração Planejamento e Fazenda.**

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO N° 50 DE 28 de ABRIL DE 2021**

**PLANO DE ADEQUAÇÃO**

**Adequação ao padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução**

**Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, em conformidade com o**

**Decreto Federal nº 10.540/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **AÇÕES** | **DATA**  **INÍCIO**  **(MÊS/ANO)** | **DATA**  **CONCLUSÃO (MÊS/ANO)** |
| **1.** | Permitir a emissão do Diário, Razão e Balancete |  |  |
|  | Contábil, individuais ou consolidados, gerados em conformidade com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP. | 05/2021 | 07/2021 |
| **2.** | Permitir a emissão das demonstrações contábeis e dos |  |  |
|  | relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, patrimoniais, e financeiros de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. | 05/2021 | 12/2021 |
| **3.** | Implementar as operações intragovernamentais, com |  |  |
|  | vistas à evitar as duplicidades na apuração de limites e na consolidação das contas públicas. | 01/2022 | 12/2022 |
| **4.** | Possibilitar que a base de dados do SIAFIC seja compartilhada entre os seus usuários, observadas as |  |  |
|  | normas e os procedimentos de acesso, permitindo a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada. | 05/2021 | 12/2022 |
| **5.** | Permitir a integração ou a comunicação, preferencialmente, com sistemas estruturantes cujos |  |  |
|  | dados possam afetar as informações orçamentárias, contábeis e fiscais, tais como controle patrimonial, arrecadação, contratações públicas, e folha de pagamento. | 01/2022 | 12/2022 |
| **6.** | Disponibilizar as informações em tempo real, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil |  |  |
|  | no Siafic, sem prejuízo do desempenho e da preservação das rotinas de segurança operacional necessários ao seu pleno funcionamento. | 05/2021 | 06/2021 |
| **ITEM** | **AÇÕES** | **DATA**  **INÍCIO**  **(MÊS/ANO)** | **DATA**  **CONCLUSÃO (MÊS/ANO)** |
| **7.** | Permitir o controle do Patrimônio das Entidades, controlando o conjunto de bens e direitos das Unidades |  |  |
|  | Gestoras, tangíveis ou intangíveis, onerados ou não, adquiridos, formados, produzidos, recebidos, mantidos ou utilizados, conforme definição das normas de contabilidade aplicáveis. | 05/2021 | 12/2022 |
| **8.** | Efetuar o cadastramento e a habilitação de acesso no  Siafic, através do seu número de inscrição no Cadastro |  |  |
|  | de Pessoas Físicas - CPF ou por seu certificado digital, com a finalidade de permitir a inclusão e consulta de documentos, e pela qualidade e veracidade dos dados introduzidos. | 01/2022 | 12/2022 |
| **9.** | Efetuar o cadastro do administrador do Siafic, que será o |  |  |
|  | agente responsável por manter e operar o Sistema, encarregado da instalação, do suporte e da manutenção dos servidores e dos bancos de dados. | 01/2022 | 12/2022 |
| **10.** | Os procedimentos contábeis do Siafic deverão observar as normas gerais de consolidação das contas públicas de |  |  |
|  | que trata o [§ 2º do art. 50 da Lei Complementar nº 101,](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/LCP/Lcp101.htm#art50§2) de 200[0,](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/LCP/Lcp101.htm#art50§2) relativas à contabilidade aplicada ao setor público e à elaboração dos relatórios e demonstrativos fiscais. | 05/2021 | 12/2022 |
| **11.** | O Sistema processará e centralizará o registro contábil |  |  |
|  | dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade, sem prejuízo do disposto na legislação aplicável. | 05/2021 | 12/2022 |
| **12.** | Controlar o registro contábil que representará integralmente o fato ocorrido, observada a |  |  |
|  | tempestividade necessária para que a informação contábil gerada não perca a sua utilidade, e será efetuado conforme o mecanismo de débitos e créditos em partidas dobradas; em idioma e moeda corrente nacionais. | 05/2021 | 12/2022 |
| **13.** | Possuir os registros contábeis de forma analítica os quais deverão refletir a transação com base em documentação |  |  |
|  | de suporte e assegure o cumprimento da característica qualitativa da verificabilidade, devendo conter ainda, no mínimo, os seguintes elementos: a data da ocorrência da transação; a conta debitada; a conta creditada; o histórico da transação, com referência à documentação | 05/2021 | 12/2022 |
| **ITEM** | **AÇÕES** | **DATA**  **INÍCIO**  **(MÊS/ANO)** | **DATA**  **CONCLUSÃO (MÊS/ANO)** |
|  | de suporte, de forma descritiva ou por meio de histórico padronizado; o valor da transação; e o número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil. |  |  |
| **14.** | Contemplará procedimentos que garantam a segurança, |  |  |
|  | a preservação e a disponibilidade dos documentos e dos registros contábeis mantidos em sua base de dados. | 01/2022 | 12/2022 |
| **15.** | Impedir o controle periódico de saldos das contas |  |  |
|  | contábeis sem individualização do registro para cada fato contábil ocorrido. | 01/2022 | 12/2022 |
| **16.** | Inibir a utilização de ferramentas de sistema que |  |  |
|  | refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido. | 01/2022 | 12/2022 |
| **17.** | Manter rotinas para a realização de correções ou de anulações por meio de novos registros, assegurando a |  |  |
|  | inalterabilidade das informações originais incluídas após sua contabilização, de forma a preservar o registro histórico dos atos. | 05/2021 | 12/2022 |
| **18.** | Deverá impedir registros contábeis após o balancete encerrado. | 01/2022 | 12/2022 |
| **19.** | Assegurará à sociedade o acesso às informações sobre a |  |  |
|  | execução orçamentária e financeira, em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, nos termos das Leis de Transparência Pública e Acesso à Informação. | 05/2021 | 06/2021 |
| **20.** | Deverá aplicar soluções tecnológicas que visem a simplificar processos e procedimentos de atendimento |  |  |
|  | ao cidadão e propiciar melhores condições para o compartilhamento das informações por meio de dados abertos, através de arquivos nos formados CSV, PDF, e planilhas eletrônicas. | 05/2021 | 06/2021 |
| **21.** | Deverá observar, preferencialmente, o conjunto de recomendações para acessibilidade dos sítios eletrônicos |  |  |
|  | das Entidades Municipais, de forma padronizada e de fácil implementação, conforme o Modelo de  Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG); e | 01/2022 | 12/2022 |
| **ITEM** | **AÇÕES** | **DATA**  **INÍCIO**  **(MÊS/ANO)** | **DATA**  **CONCLUSÃO (MÊS/ANO)** |
| **22.** | Possuir mecanismos que garantam a integridade, a |  |  |
|  | confiabilidade, a auditabilidade e a disponibilidade da informação registrada. | 01/2022 | 12/2022 |
| **23.** | Deverá conter, no documento contábil que gerou o |  |  |
|  | registro, a identificação do sistema e do seu desenvolvedor. | 01/2022 | 12/2022 |
| **24.** | Atenderá, preferencialmente, à arquitetura dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - ePING, |  |  |
|  | que define o conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da tecnologia de informação e comunicação no Governo federal. | 01/2022 | 12/2022 |
| **25.** | Deverá ter mecanismos de controle de acesso de usuários baseados, no mínimo, na segregação das |  |  |
|  | funções de execução orçamentária e financeira, de controle e de consulta, e não será permitido que uma unidade gestora tenha acesso aos dados de outra. | 06/2021 | 12/2022 |
| **26.** | O acesso ao Sistema para registro e consulta dos documentos apenas será permitido após o cadastramento e a habilitação de cada usuário, por meio do número de |  |  |
|  | inscrição no CPF ou por certificado digital, com a geração de código de identificação próprio e intransferível, vedada a criação de usuários genéricos sem a identificação por CPF. | 01/2022 | 12/2022 |
| **27.** | O Sistema deverá manter controle das senhas e da concessão e da revogação de acesso. | 01/2022 | 12/2022 |
| **28.** | O registro das operações de inclusão, exclusão ou alteração de dados efetuadas pelos usuários será mantido |  |  |
|  | no Sistema e conterá, no mínimo: o código CPF do usuário; a operação realizada; e a data e a hora da operação. | 01/2022 | 12/2022 |
| **29.** | Na hipótese de ser disponibilizada a realização de |  |  |
|  | operações de inclusão, de exclusão ou de alteração de dados no Sistema por meio da internet, deverá ser garantida autenticidade através de conexão segura. | 05/2021 | 07/2021 |
| **ITEM** | **AÇÕES** | **DATA**  **INÍCIO**  **(MÊS/ANO)** | **DATA**  **CONCLUSÃO (MÊS/ANO)** |
| **30.** | A base de dados do Sistema deverá ter mecanismos de proteção contra acesso direto não autorizado. | 01/2022 | 12/2022 |
| **31.** | Proibir a manipulação da base de dados, e o Sistema |  |  |
|  | registrará cada operação realizada em histórico gerado pelo banco de dados, através de ***logs.*** | 01/2022 | 12/2022 |
| **32.** | Deverá permitir a realização de cópia de segurança da base de dados do Sistema que permita a sua recuperação |  |  |
|  | em caso de incidente ou de falha, preferencialmente com periodicidade diária, sem prejuízo de outros procedimentos de segurança da informação. | 05/2021 | 12/2022 |